



Vereinigung der Rechtsanwalts- und Notariatsangestellten e. V.  
Vorsitzende: Eva Washausen, c/o RAe Reimann pp., Steinstraße 43, 59368 Werne  
Telefon: 02389 / 7000 Fax: 02389 / 7020

## Workshop: Praktische Nutzung des besonderen elektronischen Anwaltspostfachs und Schritt für Schritt zur digitalen Kanzlei

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Dozent</b> | Ilona Cosack, ABC AnwaltsBeratung Cosack<br>Fachberatung für Rechtsanwälte und Notare, Mainz  |
| <b>Zeit</b>   | Mittwoch, den 25. September 2019 von 14:00 bis ca. 18:00 Uhr  |
| <b>Ort</b>    | Selbachpark Hotel-Restaurant GmbH<br>Selbachpark 3, 59077 Hamm (direkt an der B 61).  |
| <b>Inhalt</b> | <p>Ist Ihre Kanzlei ready für den elektronischen Rechtsverkehr (ERV)? Die Bundesländer beginnen ab 2020 schrittweise mit der aktiven Nutzungspflicht, dann muss ausschließlich elektronisch über das beA eingereicht werden. Ist Ihre Kanzlei darauf vorbereitet?</p> <p>Wir zeigen Ihnen in der Praxis, wie Sie das beA mit und ohne Anwaltssoftware in Ihren Kanzleialltag integrieren und die Arbeitsteilung zwischen Anwalt und Mitarbeiter sinnvoll gestalten.</p> <p>Scannen, drucken, exportieren – was ist sinnvoll und notwendig? Die Tücken stecken im Detail. Was ist bei Störungen des beA zu beachten? Wie können Fristen sicher eingehalten werden?</p> <p>Einfache und qualifizierte elektronische Signatur, Stapelsignatur, Containersignatur, externe Signatur – was ist zulässig und wann verboten?</p> <p>Welche Haftungsrisiken bestehen und wie können diese vermieden werden? Wie handhabt man Vertretungen? Was ist beim Ausscheiden von Anwälten und Mitarbeitern zu beachten?</p> <p>Sofern am Seminartag das beA verfügbar ist, zeigen wir live, wie Sie das beA optimal nutzen.</p> <p><u>Bringen Sie gerne Ihre <a href="#">beA-Karten</a> / <a href="#">beA-Mitarbeiterkarten</a> nebst PIN mit.</u></p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Alle Teilnehmer erhalten ein umfangreiches Skript auf einem 4 GB-USB-Stick mit aktuellen Informationen zum <a href="#">beA</a>. Dieser kann auch für die Speicherung des <a href="#">beA</a>-Softwarezertifikats genutzt werden.</b></p>   |
| <b>Gebühren</b>  | <p>Die Teilnahmegebühr beträgt:<br/> für Mitglieder: 120,50 € zzgl. 19 % USt. = 143,40 €<br/> für Nichtmitglieder 180,50 € zzgl. 19 % USt. = 214,80 €</p>  |
| <b>Anmeldung</b>   | <p>Die Anmeldung erfolgt ausschließlich durch Einsendung eines vollständig ausgefüllten Anmeldeformulars bis zum 11.09.2019. Nach Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie eine Bestätigung nebst Rechnung über die Teilnahmegebühr.</p>   |
| <b>Anmeldeschluss</b>  | <p><b>Montag, der 16.09.2019 !</b></p>   |
| <b>Leistungen</b>  | <p>Im Seminarpreis sind u.a. folgende Leistungen enthalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skript und aktuelle Informationen zum Elektronischen Rechtsverkehr auf USB-Stick</li> <li>- Teilnahmezertifikat</li> <li>- Tagungsgetränke</li> <li>- Pausengetränke (Kaffee/Tee)</li> </ul> <p><b>Gesetzestexte sind von den Teilnehmern zum Seminar mitzubringen.</b></p> |
| <b>Besondere Bedingungen</b>   | <p>Die Anmeldung ist verbindlich, unwiderruflich und begründet bei Nichtteilnahme keine Rückzahlungsverpflichtung. Ein Rücktritt ist nur aus nachweisbar wichtigem Grund möglich. Ob insoweit eine Erstattung der Gebühr möglich ist, entscheidet der Vorstand unter Ausschluss des Rechtsweges. Die besonderen Bedingungen werden mit der Anmeldung vorbehaltlos anerkannt.</p>     |
| <b>Rückfragen</b>  | <p><u>Sind zu richten an:</u><br/> Frau Washausen: Tel.: 0 23 89 / 70 00</p>   |
| <p>Bitte hier abtrennen: -----</p>   |  |
| <p><b>Anmeldeformular</b> <b>Bitte in Druckschrift ausfüllen</b></p> <p>Hiermit erkläre ich meine verbindliche Anmeldung zu dem Seminar „Workshop zum besonderen elektronischen Anwaltspostfach“ am 25.09.2019 (Bitte ankreuzen:)</p> <p><input type="checkbox"/> Ich bin Mitglied im ReNo Ortsverein _____<br/> (Abo-Nr. _____) <b>unbedingt angeben</b> - siehe Anschriftenfeld ReNo-Report</p> <p><input type="checkbox"/> Nichtmitglied</p> <p><input type="checkbox"/> Ich bitte um Übersendung weiterer Informationen und einer Beitrittserklärung</p> |  |
| <b>Teilnehmer:</b>   | <b>Arbeitgeber:</b>  |
| Name:  | Name:  |
| Straße:  | Straße:  |
| PLZ, Ort:  | PLZ, Ort:  |
| Telefon:   | Telefon:   |
| <p>Bitte stellen Sie die Rechnung aus auf : <input type="checkbox"/> den Teilnehmer <input type="checkbox"/> den Arbeitgeber</p>   |  |
| <p>Datum, Unterschrift :</p>   |  |